L’accueil de stagiaires

**Notre dynamique de groupe concernant l’antenne du Vaucluse se confirme avec 20 participants étudiants, professionnels, et formateurs. Un lieu d’échanges sur nos pratiques, l’évolution des publics, les nouvelles structures…et le plaisir de se retrouver !**

Plusieurs points ont été abordés sur l’accueil des stagiaires, à partir du vécu de stage des étudiants, de l’attente des professionnels et des formateurs.

Synthèse de nos échanges

* **Préparer l’accueil en stage**

Un rendez-vous préalable au stage entre le professionnel et le stagiaire est garant d’une bonne préparation, cela permettra :

* Le repère du contexte institutionnel par une lecture des documents institutionnels et une recherche concernant l’environnement législatif ;
* Le repère des fonctions du CESF et ses activités ;
* La déclinaison des objectifs de stage à partir du référentiel du diplôme et de la réalité de terrain.
* L’élaboration d’un calendrier pour planifier les interventions à réaliser et les écrits à rédiger pour l’examen.
* **Développer un rapprochement entre centre de formation et lieux de stage**

Les suivis pendant le stage nécessitent une implication de tous et sont différents suivant les organismes de formation.

Nous retenons celui qui nous semble le plus pertinent au regard des expériences vécues, notamment pour que formateurs et professionnels partagent les attendus du diplôme, en constante évolution, et la réalité de terrain.

* Organiser un temps de rencontre entre étudiants, professionnels et formateurs sous forme de tables rondes pour chaque domaine de compétences à valider.
* Souhait d’un suivi plus rapproché des centres de formation pendant le stage : la pratique d’une visite n’est pas la seule forme et apparait insuffisante pour de nombreuses personnes. 2 contacts pour une période de deux mois semblent plus pertinents : 1 au début pour répondre aux questionnements avant la réalisation d’une intervention et 1 milieu de stage pour faire un bilan.
* **Permettre la construction de l’identité professionnelle et l’acquisition des compétences pour le diplôme**

Les étudiants ont à gérer la découverte ou l’approfondissement du métier et doivent également répondre aux exigences scolaires pour valider leur diplôme.

Préconisations :

* Partage du calendrier de leurs échéances de rendus d’écrits entre le centre de formation et les maitres de stage ;
* Bilan entre étudiants et maîtres de stage au moins une fois tous les 15 jours pour mesurer les évolutions et réajuster ;
* Le bilan tripartite entre étudiant, lieu de stage et centre de formation doit s’appuyer sur les interventions qui figureront dans les écrits ainsi que sur le cheminement professionnel.
* Favoriser l’autonomie des stagiaires en 3ème année ; plus ou moins facile suivant les lieux de stage au regard du public ou de la représentativité institutionnelle.
* Lecture des écrits des stagiaires au guidant et au maître de stage.